

REGULAMIN RADY RODZICÓW przy Zespole Szkół w Uwielinach

Opracowany na podstawie: ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) oraz ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2016 r., poz. 1379)

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców działającej przy Zespole Szkół w Uwielinach.
2. Rada Rodziców działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu Zespołu Szkół w Uwielinach i niniejszego regulaminu.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.
4. Celem Rady Rodziców jest partnerskie współdziałanie z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz z odpowiednimi władzami, instytucjami, placówkami, organizacjami obywatelskimi itp. na rzecz efektywnego, zintegrowanego procesu edukacyjno- wychowawczo-opiekuńczego oraz rozwoju kreatywnej osobowości uczniów.
5. Rada rodziców posługuje się pieczęcią następującej treści:

**Rada Rodziców
przy Zespole Szkół
w Uwielinach
05-540 Zalesie Górne**

§2. Skład, struktura Rady Rodziców, tryb powoływania jej członków

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, reprezentuje ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów Zespołu Szkół Publicznych w Uwielinach, zwanego dalej „Szkołą”.
2. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów (klas) w Szkole.
3. Kadencja Rady trwa rok.
4. Jeśli w czasie kadencji ze składu Rady ubędzie któryś z jej członków, rodzice danego oddziału zobowiązani są do przeprowadzenia wyborów uzupełniających skład Rady w terminie 2 tygodni.
5. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
6. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Oddziałową Radę Rodziców.
7. Oddziałowa Rada Rodziców może występować, w porozumieniu z wychowawcą, z wnioskami do dyrektora oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
8. Oddziałowa Rada Rodziców zobowiązana jest do współdziałania z przewodniczącym Rady.
9. Oddziałowa Rada Rodziców powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby.
10. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice lub prawni opiekunowie uczniów danego oddziału.
11. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic/ opiekun prawny.
12. Wybory Oddziałowych Rad Rodziców przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.
13. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Oddziałowej Rady Rodziców.

14. Wybory Oddziałowych Rad Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
15. Oddziałowa Rada Rodziców wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców.
16. Przedstawiciela Oddziałowej Rady Rodziców może też wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Oddziałowej Rady Rodziców.
17. Zwołanie pierwszego posiedzenia Rady Rodziców i podanie do wiadomości składu Rady należy do obowiązków dyrektora Szkoły.
18. Pierwsze posiedzenie Rady powinno się odbyć nie później niż 7 dni od terminu wyborów.
19. Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika (składającego oświadczenie o odpowiedzialności materialnej).
20. Skarbnikiem może być pracownik Szkoły, który wyrazi zgodę na wykonywanie tej funkcji.
21. Osoby te tworzą Prezydium Rady Rodziców stanowiące organ wykonawczy Rady.
22. Jeśli w czasie kadencji członek Prezydium Rady zrezygnuje ze swojej funkcji, spośród członków Rady dokonywane są w głosowaniu tajnym wybory uzupełniające skład Prezydium Rady.
23. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji,
 - b) odwołania na wniosek rodziców, członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
24. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta za zgodą 75% członków Rady.
25. Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną w liczbie 2-4 członków.
26. Jeśli w czasie kadencji członek Komisji Rewizyjnej zrezygnuje ze swojej funkcji, spośród członków Rady dokonywane są wybory uzupełniające skład Komisji Rewizyjnej.
27. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - a) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę,
 - b) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady.
28. Rada składa corocznie sprawozdania z wykorzystania środków finansowych ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.
29. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§3. Uprawnienia, kompetencje i obowiązki Rady Rodziców

1. Członkowie Rady mają prawo do:
 - a) suwerennego określania swojej wewnętrznej organizacji - oznacza to, że nikt z władz Szkoły nie może wpływać na jej skład ani strukturę,
 - b) gromadzenia środków finansowych dla wspierania działalności statutowej szkoły i wydawania ich zgodnie z własną wolą,
 - c) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,
 - d) wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach Szkoły,
 - e) wnioskowania o ocenę pracy nauczyciela,
 - f) głosowania na równych prawach , we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
 - g) współdziałania z dyrektorem, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim w podnoszeniu jakości pracy Szkoły.
2. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) program wychowawczy obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
 - b) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

3. Jeśli program wychowawczy i program profilaktyki nie zostaną uchwalone, wówczas są ustalane przez dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z kuratorem oświaty i obowiązują do czasu ich uchwalenia przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Rada Rodziców opiniuje:
 - a) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - b) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora Szkoły, przy czym ostateczna decyzja w tej sprawie należy do dyrektora Szkoły,
 - c) szkolny zestaw podręczników i programów nauczania, jednak ostateczna decyzja w tej sprawie należy do rady pedagogicznej,
 - d) podjęcie i prowadzenie działalności na terenie Szkoły przez stowarzyszenia i inne organizacje,
 - e) ocenę dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu,
 - f) wzór jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie Szkoły, jednak ostateczna decyzja należy do dyrektora.
5. Rada wydaje opinię na dany temat poprzez podjęcie uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
6. Rada, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, zobowiązana jest do wydania opinii w danej sprawie w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia stosownego wniosku.
5. Przedstawiciele Rady biorą udział w komisji konkursowej powołanej w celu wyboru dyrektora.
6. Przedstawiciele Rady do komisji konkursowej Rada wyłania w głosowaniu tajnym.
7. Rada ponadto może:
 - a) występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jego dyrektora lub innego nauczyciela, wnioski kierowane przez Radę mają dla organu charakter wiążący,
 - b) z własnej inicjatywy oceniać sytuację oraz stan placówki występować z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego placówkę,
 - c) gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł w celu wspierania działalności Szkoły.
8. Rada Rodziców ma obowiązek:
 - a) aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady,
 - b) gospodarowania zgromadzonymi środkami finansowymi w sposób racjonalny i oszczędny,
 - c) dokonania demokratycznego, tajnego wyboru swoich przedstawicieli do Rady,
 - d) stworzenia struktury organizacyjnej oraz sposobu pracy i trybu podejmowania decyzji, które zapewnią jej niezbędną sprawność i operatywność, dopasowane do realiów Szkoły,
 - e) działania w sposób przejrzysty, tj. informowania ogółu rodziców o prowadzonych przez Radę działaniach oraz przedstawianie dokładnych rozliczeń przychodów i wydatków zgromadzonych środków finansowych.

§4. Organizacja pracy

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący poprzez ogłoszenie: terminu spotkania (z wyprzedzeniem 7 - dniowym), z wyznaczeniem miejsca zebrania i porządku obrad. Ogłoszenie wywieszane jest przez przewodniczącego rady lub sekretarza na tablicy ogłoszeń i zamieszczone na stronie internetowej szkoły.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu
4. Zebrania Rady mogą być zwołane w każdym czasie z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady, dyrektora szkoły lub 10% ogółu rodziców uczniów szkoły.
5. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym dyrektor szkoły.

6. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady inne osoby z głosem doradczym.
7. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecna jest na nich co najmniej połowa członków Rady.

§5. Tryb podejmowania uchwał

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych ,a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. W uzasadnionych przypadkach Prezydium Rady ma prawo podejmowania uchwał w imieniu Rady Rodziców.
4. Uchwały Rady są protokołowane przez sekretarza Rady.
5. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
6. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.
7. Członkowie Rady są zobowiązani w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu. Na następnym spotkaniu Rada decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek.
8. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu Rady.

§6. Prawa i obowiązki prezydium i członków Rady

1. Zadaniem przewodniczącego rady rodziców jest:
 - a) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców;
 - b) opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy szkoły;
 - c) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy;
 - d) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców;
 - e) kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców;
 - f) przekazywanie dyrektorowi Szkoły opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności Szkoły;
 - g) opracowanie rocznego sprawozdania z działalności Rady w celu przedstawienia go na ogólnym zebraniu rodziców.
2. Zadaniem skarbnika Rady Rodziców jest:
 - a) czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców,
 - b) sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty,
 - c) 1 x na kwartał podawanie do wiadomości ogółowi rodziców stanu operacji finansowych Rady,
 - d) przekazanie funkcji skarbnika zarówno w okresie kadencji jak i po jej zakończeniu, powinno być dokonane protokolarnie, po uprzednim zbadaniu gospodarki finansowej przez komisję rewizyjną.
2. Zadaniem komisji rewizyjnej Rady Rodziców jest:
 - a) dokonywanie raz na rok kontroli dokumentów finansowych, stanu gotówki w kasie Rady i zdawanie sprawozdania na forum Rady oraz informowanie o tym ogółu rodziców,
 - b) kontrolowanie co najmniej raz w roku działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
4. Zadaniem sekretarza Rady Rodziców jest:
 - a) sporządzanie protokołów z posiedzeń prezydium Rady, wywieszanie zawiadomień o terminach zebrań Rady;

b) załatwianie spraw administracyjnych związanych z działalnością Rady.

§7. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

1. Rada corocznie ustala szczegółowe zasady wydatkowania funduszu w planie finansowym wydatków za okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
2. Dochody i wydatki planuje się w kwotach brutto – według poszczególnych źródeł pochodzenia oraz według przeznaczenia środków.
3. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Rodziców.
4. Wysokość dobrowolnej rocznej składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego i zatwierdza w formie uchwały.
5. Propozycję wysokości składek przedstawia Rada Rodziców na zebraniu rodziców.
6. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej w uchwale.
7. Rada Rodziców może gromadzić fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a) ze składek rodziców,
 - b) z wpłat instytucji państwowych, organizacji społecznych i innych podmiotów,
 - c) z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla uczniów, rodziców oraz środowiska,
 - d) innych źródeł, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej.
8. Fundusz Rady finansuje w szczególności:
 - a) organizowanie imprez ogólnoszkolnych,
 - b) finansowanie upominków dla uczniów,
 - c) zakup pomocy dydaktycznych, materiałów piśmiennych, wyposażenia Szkoły,
 - d) dopłaty do wycieczek lub inne potrzeby uczniów w trudnej sytuacji materialnej.
9. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
 - a) dyrektor Szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) samorząd uczniowski.
10. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.
11. Rada dysponuje zgromadzonymi na koncie środkami poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika.
12. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza skarbnik Rady Rodziców.

§8. Postanowienia końcowe

- S
1. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującym prawem.
 2. Jeżeli uchwały i decyzje są sprzeczne z interesami placówki, dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie.
 3. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady.
 4. Członkowie Rady Rodziców, Oddziałowych Rad Rodziców oraz innych organów Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków, mogą zostać odwołani przed upływem kadencji.
 5. Odwołanie wymaga podjęcia, bezwzględną większością głosów uchwały w tej sprawie, przez organ dokonujący wyboru, w głosowaniu tajnym, w którym bierze udział co najmniej połowa regulaminowego składu danego organu.
 6. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.
 7. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Na oryginale dokumentu widnieją:

1) data uchwalenia regulaminu: 05 października 2016 roku.

2) podpisy Prezydium Rady Rodziców przy ZS w Uwielinach:

Przewodniczącego Rady Rodziców

Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców

Sekretarza Rady Rodziców

Skarbnika Rady Rodziców